Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Спутник»
села Веселовка Сакского района Республики Крым
МБДОУ «Спутник» с. Веселовка

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка ,ул. Кирова, д. 42
Тел.:+79788207849, e-mail sadik_sputnik-veselovka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

31.08.2026г. с. Веселовка № 90- ОД

«Об организации питания
в 2026/2027 учебном году»

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2. 4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, нормативные правовые акты в части организации питания, устав МБДОУ, с целью контроля за организацией и качеством питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание воспитанников МБДОУ «Спутник» с. Веселовка с 01.09.2026г.

1.1. Горячее питание воспитанников за счет родительских средств. Стоимость на 1 воспитанника в день – 174,62 руб.

2. Утвердить:

2.1. Основное меню для воспитанников.

2.2. График работы пищеблока, режим питания детей, выдачи пищи и питьевого режима; графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки (Приложение 1)

3. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

4. Назначить лицо, ответственное за организацию питания - медицинскую сестру Сенаторову Елену Сергеевну.

5. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды, на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для воспитанников

6. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок.

7. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

8. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

9. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

10. Осуществлять контроль прохождение работниками медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

11. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей

12. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН, ответственные - медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна, заведующий хозяйством – Ермолович Елена Леонидовна:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

13. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и воспитанниками;
- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

14. Организовать лечебное и/или диетическое питание для воспитанников, нуждающихся в нем, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

15. Назначить лицо, ответственное за проведение мониторинга организации питания путем анкетирования, медицинскую сестру Сенаторову Елену Сергеевну.

16. Привести в соответствие нормативную базу по организации питания.

17. Организовать санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, иструктажей.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий В.С. Лёзова

С приказом ознакомлена: Е.С. Сенаторова /31.08.2026г./
Е.Л. Ермолович /31.08.2026г./

№ 01-14/90-ОД