

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Спутник»
села Веселовка Сакского района Республики Крым**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, ул. Кирова, д. 42
Тел.: +7(36563)94-8-10, e-mail sadik_sputnik-veselovka@crimeaedu.ru
[ОКПО 00798239](https://okpo.rosstat.gov.ru/okpo/00798239), [ОГРН 1159102010022](https://ogrn.nalog.ru/ogrn/1159102010022), [ИНН 9107005738](https://inn.nalog.ru/inn/9107005738), [КПП 910701001](https://kpp.nalog.ru/kpp/910701001)

02.09.2024г. **ПРИКАЗ** № 93- ОД
с. Веселовка

**«Об утверждении Положения о родительском контроле
за организацией питания воспитанников МБДОУ «Спутник» с. Веселовка»**

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 29.08.2024г. № 204 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях Сакского района Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ «Спутник» с. Веселовка (Приложение 1)
2. Утвердить комиссию родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ «Спутник» с. Веселовка в составе:
 - председатель комиссии – Лёзова Виктория Сергеевна
 - члены комиссии – Скок Елена Юрьевна, Борисова Антонина Николаевна, Сенаторова Елена Сергеевнаа также план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания (Приложение 2)
3. Утвердить форму акта и протокола родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Спутник» с. Веселовка

Лёзова В.С.

С приказом ознакомлены: _____ Сенаторова Е.С. /02.09.2024г./
_____ Скок Е.Ю. /02.09.2024г./
_____ Борисова А.Н. /02.09.2024г./

№01-15/93-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания воспитанников
МБДОУ «Спутник» с. Веселовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Спутник» с. Веселовка (далее – Положение, МБДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения. 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в форме анкетирования (Приложение 2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа. 5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего МБДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МБДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция по контролю
организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания воспитанников МБДОУ «Спутник» с. Веселовка

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4.	Санитарное состояние пищеблока, складов	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5.	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

Протокол № _____
проверки организации питания для воспитанников
комиссией родительского контроля

от « _____ » _____ 20____ г.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

По первому вопросу слушали ...

Решили: ...

По второму вопросу слушали ...

Решили: ...

По третьему вопросу заслушали .

Решили:

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

АКТ № _____

**проверки организации питания родительским контролем
МБДОУ «Спутник» с. Веселовка**

Дата проведения проверки _____

Время проверки: _____

Ф.И.О. членов родительского контроля _____

Члены родительского контроля провели проверку организации питания:

№ п/п	Вопросы	Да/Нет	Комментарии
1	Имеется ли в учреждении утвержденное меню, размещенное в удобном месте для общего доступа?		
2	В меню отсутствуют повторные блюда?		
3	В меню включены фрукты, сок?		
4	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая или холодная)?		
5	Соблюдается сервировка столов при принятии пищи?		
6	Оценка вкусовых качеств готовых блюд:		
	отлично		
	Хорошо		
	Удовлетворительно		
	Неудовлетворительно		
7	Имеется ли большое количество отходов?		

8	Имеется ли в бракеражном журнале оценка каждого блюда?		
9	Соблюдаются санитарные требования при организации питания сотрудниками? (перчатки, маски, головные уборы, спецодежда)		

Выводы и предложения по результатам проверки:

Члены родительского контроля: _____
