

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Спутник»  
села Веселовка Сакского района Республики Крым**

---

*296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, ул. Кирова, д. 42  
Тел.: +79788207849, e-mail SadikVeselovka@mail.ru*

**П Р И К А З**

от 28.08.2025г.

с. Веселовка

№ 93- ОД

**«Об утверждении Плана и отчёта  
мероприятий по противодействию  
коррупции в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Спутник» с. Веселовка Сакского района Республики Крым,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План и отчёт мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка (Приложение 1).
2. Обеспечить реализацию предусмотренных им мероприятий в установленные сроки ответственным за исполнение Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Спутник» с. Веселовка

Лезова В.С.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива;	2 раза в год	Заведующий
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Февраль	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Контроль осуществлялся своевременно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.3.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация питания детей в ДОУ; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и стендах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам;</li> </ul>	Постоянно	Заведующий Ответственный за сайт ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• план по антикоррупционной деятельности</li> </ul>		
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с 1 раз в год Заведующий МБДОУ целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.8.	Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права»)) среди воспитанников	Апрель	Воспитатели групп
3.2.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Воспитатели групп
3.3.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Заведующий Воспитатели групп
3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственноправовой культуры»	Сентябрь	Заведующий
3.5.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечение достоверной информации в уголке питания	В течение года	Медицинская сестра
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			

5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий

**Отчёт о выполнении мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Информация о выполнении</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Постоянный контроль соответствия изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива;	2 раза в год	Проведены общие собрания работников (апрель, декабрь)
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Февраль	Выполнено
1.4.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ознакомлены на общем собрании трудового коллектива
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Обеспечено
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Контроль осуществлялся своевременно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Проведение инвентаризации имущества ДОУ
2.3.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:	Постоянно	

	- организация питания детей в ДОУ; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса		
2.4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и стендах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности</li> </ul>	Постоянно	Все документы размещены на сайте ДОУ в разделе «Антикоррупция», а также на стенда ДОУ
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Обращения, содержащие факты коррупции в учреждении, отсутствуют.
2.6.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	1 раз в год	Проведение собраний проведено в соответствии с графиком (май 2018г.)
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Проведение родительских собраний проведено в соответствии с графиком
2.8.	Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Проведены на общем собрании трудового коллектива
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой	Апрель	Организован просмотр видео роликов о

	сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников		противодействию коррупции в РФ и в сферах образования, здравоохранения и др.  Проведение выставки рисунков «Я и мои права...»
3.2.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Выполнено
3.3.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Проведение собрания родительского комитета проведено в соответствии с графиком
3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственноправовой культуры»	Сентябрь	Проведены на общем собрании трудового коллектива
3.5.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Проведены конкурсы рисунков, беседы и тематические игры
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Проводится своевременно
4.2.	Обеспечение достоверной информации в уголке питания	В течение года	Размещена информация на стендах
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Информация размещена на сайте ДОУ
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах,	По мере поступления	Нарушений не выявлено

	актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Нарушений не выявлено
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Контроль осуществляется своевременно