

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Спутник»  
села Веселовка Сакского района Республики Крым**

---

*296515, Республика Крым, Сакский район, с.Веселовка ,ул. Кирова, д. 42  
Тел.:+7(36563)94-8-10, [e-mail sadik\\_sputnik-veselovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_sputnik-veselovka@crimeaedu.ru)*

**ПРИНЯТ**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «22» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ «Спутник» с. Веселовка  
\_\_\_\_\_ В.С.Лёзова  
Приказ № 146 -ОД от 25.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Спутник» села Веселовка Сакского района Республики Крым  
на 2023-2024 год

с. Веселовка  
2023 г.

## Содержание.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023-2024 ГОД.	5
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность.	6
1.1. Расстановка кадров.	6
1.2. Работа с воспитанниками.	6
1.3. Работа с семьями воспитанников.	12
Блок II. Организационная и методическая деятельность.	17
2.1. Методическая работа.	17
2.2. Педагогические советы.	19
2.3. Инновационная деятельность.	20
2.4. Контроль и оценка деятельности.	21
Блок III. Управленческая деятельность.	25
3.1. Нормотворчество.	25
3.2. Работа с кадрами.	25
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.	27
3.4. Информационно-аналитическая деятельность.	37
3.5. Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами.	38

<b>Полное наименование учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Спутник» села Веселовка Сакского района Республики Крым
<b>Сокращённое наименование учреждения</b>	МБДОУ «Спутник» с. Веселовка
<b>Руководитель организации</b>	Лёзова Виктория Виктория
<b>Место нахождения и почтовый адрес</b>	296550, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, ул. Кирова, д.42
<b>Телефоны</b>	8(36563)9-48-10
<b>Адрес официального сайта ДОУ</b>	<a href="https://sputnik.tvoysadik.ru/">https://sputnik.tvoysadik.ru/</a>
<b>Адрес официальной странички ДОУ в соцсетях ВКонтакте</b>	<a href="https://vk.com/public216960020">https://vk.com/public216960020</a>
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:sadik_sputnik-veselovka@crimeaedu.ru">sadik_sputnik-veselovka@crimeaedu.ru</a>
<b>Учредитель</b>	Муниципальное образование Сакский район Республики Крым.
<b>Дата создания</b>	1970 год.
<b>Лицензия</b>	№ 1041 от 09.06.2017 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Спутник» села Веселовка Сакского района Республики Крым (далее – учреждение) расположено на обособленном земельном участке, удаленном от коммунальных, промышленных предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 130 мест. Общая площадь здания 1060,8 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса составляет 357 кв. м.

Ближайшее окружение - МБОУ «Веселовская средняя школа им. Амет-Хан Султана».

На территория детского сада имеются прогулочные площадки, цветники.

*Цель деятельности учреждения* - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

*Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.*

В детском саду функционирует 2 разновозрастные группы: 1 группа от 2 до 5 лет, 2 группа от 5 до 7 лет.

В МБДОУ работают 4 педагога. Высшее педагогическое образование имеют 4 педагога (100 %). 4 педагога имеют категорию соответствие занимаемой должности.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

*Режим работы учреждения* - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 9 часов. Режим работы групп - с 7:30 до 16:45.

*Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);

- Приказом Министерства Покровительства РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2023-2024 году учреждение реализует Образовательную программу МБДОУ в соответствии Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

## Цели и задачи детского сада на 2023/2024 год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, **цель работы МБДОУ в 2023-2024 году:** начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МБДОУ, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 году:

- 1. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями;*
- 2. Продолжать повышать качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности;*
- 3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края.*

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Расстановка кадров.

№ п\п	Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	категория	Подменные воспитатели	категория
1.	Разновозрастная группа 2-5 лет «Улыбка»	Загороднюк Наталья Владимировна 1 ст.	СЗД	Копеева Ирина	СЗД
2.	Разновозрастная группа 5 – 7 года «Сказка»	Яровая Галина Сергеевна 1 ст.	СЗД	Ивановна 0,5 ст	

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МБДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Новик Наталья Юрьевна, 0,5 ст.

### 1.2. Работа с воспитанниками.

#### 1.2.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, заведующий
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь-май	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских	Октябрь—декабрь	Воспитатели

проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обновление содержания ОП ДО	Май— август	Воспитатели, заведующий
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

### ***1.2.2. Праздники***

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний.	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени, День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери, День Народного единства.	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год.	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество.	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День защитника Отечества.	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица.	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день.	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха.	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы.	Май	Воспитатели, музыкальные руководители.
День защиты детей, День России.	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители.
День семьи, Выпускной.	Июль	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители.
День российского флага.	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

### ***1.2.3. Выставки и конкурсы***

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс «Осенние фантазии».	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами».	Сентябрь- Октябрь	Заведующий, воспитатели

Конкурс проектов «Родословное древо моей семьи».	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Конкурс на лучшую зимнюю поделку «Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Конкурс «Есть такая профессия – Родину защищать».	Февраль	Заведующий, воспитатели
Конкурс фотографий «Народная игрушка – культурное наследие народа».	Март	Заведующий, воспитатели
Конкурс поделок «Космические просторы». Конкурс «Пасхальная корзинка»	Апрель	Заведующий, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся».	Май	Заведующий, воспитатели
Конкурс «Я рисую лето».	Июнь	Заведующий, воспитатели
<b>Муниципальные (в соответствии с планом отдела образования)</b>		

### 1.3. Работа с семьями воспитанников.

#### 1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда.</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды». (информация для родителей и детей по ОБЖ). Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- по вопросам воспитания и обучения.</li><li>- по вопросам оздоровительной работы.</li><li>- права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности.</li></ul> <p>Информирование родителей через сайт детского сада.</p>	В течение года	Воспитатели
Разработка плана работы МБДОУ с родителями на 2024-2025 год.	Июнь август	- Педагоги ДОУ
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:	Сентябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Воспитатели

Консультирование по текущим вопросам.	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты).	В течение года	Воспитатели
<u>Выставки:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений.</li> <li>• Оформление фотовыставок.</li> <li>• Оформление выставок детских работ.</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний. День здоровья».</li> <li>• День воспитателя и дошкольного работника.</li> <li>• «Осенняя фантазия».</li> <li>• День отца</li> <li>• «День матери. Мама – счастье моё!».</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ, Музыкальный руководитель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь».</li> <li>• «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой».</li> <li>• «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг».</li> <li>• «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы».</li> <li>• «Широкая масленица».</li> <li>• «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну».</li> <li>• «Праздник, посвящённый Дню Победы».</li> <li>• Выпускной бал.</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей».</li> </ul>		
<u>Конкурсы:</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп.	в течение года	Педагоги ДОУ

Благотворительная помощь родителей учреждению. • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ. • Собери макулатуру – спаси дерево.	В течение года	Заведующий хозяйством, педагоги ДОУ
---	----------------	-------------------------------------

### **1.3.2. Родительские собрания**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОРМ ДО Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 году.	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам 1го полугодия.	Заведующий
Январь	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Педагоги ДОУ
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. Организация работы на летнее - оздоровительный период	Заведующий
<b>II. Групповые родительские собрания</b> (собрание №1 проводится в сентябре-октябре, № 2 – в ноябре-декабре, № 3 – в январе-марте, № 4 - в мае)		

Разновозрастная группа 2-5 лет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Первый раз в детский сад».</li> <li>2. «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности».</li> <li>3. «Играем и развиваемся без телефона» (опыт родителей, какие игры проводятся дома).</li> <li>4. «Растим детей здоровыми, пальчиковые игры» (мастер класс).</li> </ol>	Воспитатель группы
Разновозрастная группа 5-7 лет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Вот и стали мы на год взрослей».</li> <li>2. «Речь на кончиках пальцев». «Мелкая моторика и почему так важно её развивать»</li> <li>3. «Дорога и ребенок». Целевые ориентиры: Объединение действий родителей и воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>4. «Семья на пороге школьной жизни». Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период.</li> </ol>	Воспитатель группы
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май, июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 году.	Заведующий

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
Размещение на сайте МБДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами.	В течение года	Заведующий
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.	По запросу	Заведующий, педагоги ДОУ

Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Июнь	Заведующий, педагоги ДОУ
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.	В течении года	Заведующий

### ***2.1.2. Консультации для педагогических работников***

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО.	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды.	Ноябрь	Медицинская сестра
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	Заведующий

### ***2.1.3. Семинары для педагогических работников***

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Сентябрь	Заведующий

Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО.	Ноябрь	Заведующий, воспитатель подг-ной группы
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДООУ.	Март	Заведующий, педагоги

## **2.2. Педагогические советы**

### **2.2.1. План заседаний**

<b>Темы педсоветов</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
№ 1 Установочный педсовет «Основные направления работы МБДОУ на 2023-2024 год»	Сентябрь	Заведующий
№ 2 Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».	Ноябрь	Заведующий
№ 3 Тематический педсовет «Патриотическое воспитание»	Февраль	Заведующий
№ 4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 году»	Май	Заведующий

### **2.3. Инновационная деятельность ДООУ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей).	В течении года	Педагоги ДООУ

Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов.	В течении года	Педагоги ДОУ
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

## **2.4. Контроль и оценка деятельности**

### **2.4.1. Внутренний контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп учебных помещений	Май, август	Заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы.	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, Заведующий

Соблюдение требований прогулке.	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей.	Оперативный	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, Заведующий

Организация предметно-развивающей среды (уголки).	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы).		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Заведующий
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

своей работе и способы их преодоления)			
--	--	--	--

#### **2.4.2 Мониторинг инфраструктуры РППС**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО.	В течение года	Заведующий
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС.	В течение года	Заведующий
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах.	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности).	Октябрь— апрель	Воспитатели групп

#### **2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь, февраль, и май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	В течение года	Заведующий
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями).	В течении года	Заведующий

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 - 2024 год.	В течении года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 год.	В течении года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.).	октябрь	Заведующий

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Квалификационная категория	Дата(число, месяц, год последней аттестации )	Дата(число, месяц, год следующей аттестации)
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>				
Загороднюк Н.В.	воспитатель	СЗД	2022	2027
Копеева И.И.	воспитатель	СЗД	2022	2027
Яровая Г.С.	воспитатель	СЗД	2020	2025
Новик Н.Ю.	воспитатель	СЗД	2022	2027

#### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических,	Сентябрь	Заведующий

	руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август – декабрь 2023	Заведующий
3.	Посещение педагогами РМО.	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ Заведующий
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, педагоги

**План–график курсов повышения квалификации (72 часа) по внедрению и реализации ФОП ДО в 2023– 2024 году:**

№пп	Ф.И.О.педагога	Должность	Планируемый период прохождения курсов	Тема:	Отметка о выполнении
1	Яровая Г. С. (дистанционно)	воспитатель	Февраль 2024	Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО	
2	Загороднюк Н. В. (дистанционно)	воспитатель	I полугодие 2024	Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО	
3	Копеева И.И. (дистанционно)	воспитатель	I полугодие 2024	Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО	
4	Новик Н.Ю. (дистанционно)	муз. рук-ль	I полугодие 2024	Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО	
5	Лёзова В.С. (дистанционно)	заведующий	I полугодие 2024	Содержание, освоение и актуальные	

				вопросы ФОП ДО	
--	--	--	--	-------------------	--

### **3.2.3. Оперативные совещания при заведующем.**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. План совещаний при заведующем принимается на общем собрании трудового коллектива.

## **3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

### **3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за АТЗ

### **3.3.2. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, педагоги

### 3.3.3. Дорожная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Издание приказа об организации в ДОУ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Заведующий
Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в планах воспитателей	В течение учебного года	Воспитатели
Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД.	В течение учебного года	Заведующий
Проведение тематических утренников, конкурсов, соревнований, игр, викторин и т.п.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатели
Проведение родительских собраний по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по темам: 1. «Роль семьи в профилактике детского дорожно- транспортного травматизма». 3. «Взрослый пешеход – пример подражания для ребенка». 4. «История дорожных знаков, их	В течение учебного года	Заведующий Воспитатели

значение».		
Организация выставки плакатов и рисунков по безопасности дорожного движения.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатели

### **3.3.4. Хозяйственная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Субботники	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	До 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025 год	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Медицинская сестра

### **3.3.5. Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ</b>		
Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до	В случае необходимости	Медицинский работник

приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.		
Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	В течении года	Персонал детского сада
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников</b>		
Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения	Ежедневно	Воспитатели медицинский работник

<p>температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.</p>		
<p>Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до старшего воспитателя.</p>	<p>В случае необходимости</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.</p>	<p>В случае необходимости</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p>	<p>В случае необходимости</p>	<p>Медицинский работник</p>
<p>Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Дежурный администратор</p>

повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.		
<b>3. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада</b>		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Дежурный администратор
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола	Ежедневно	

с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Обеспечить проведение генеральных уборок в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.		Заведующий хозяйством, обслуживающий персонал
Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного/музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Ежедневно	Помощники воспитателей
Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях, музыкальном/спортивном зале и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
При использовании музыкального/спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, помощники воспитателей

Обеспечить проведение генеральных уборок	Ежедневно	Заведующий хозяйством, обслуживающий персонал
<b>4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>		
Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Ежедневно	Помощники воспитателей
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Помощники воспитателей
Организовать работу работников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима.	Ежедневно	Медсестра, педагоги, помощники воспитателей
Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными	Ежедневно	Заведующий хозяйством

антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.		
Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
<b>5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)</b>		
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели
Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1 раз в квартал	Медицинский работник
Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	В случае необходимости	Воспитатели

Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДОУ
<b>6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Дежурный администратор
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Медицинская сестра
<b>7. Иные профилактические мероприятия</b>		
Обеспечить 100 % вакцинацию сотрудников	Медицинский работник	Медицинский работник

### 3.4 Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	май	Заведующий, педагоги ДОУ
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Заведующий, педагоги ДОУ.
Составление перспективных планов работы учреждения.	Май, июнь	Заведующий
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май, июнь	Педагоги ДОУ
Проведение педсоветов, инструктажей, и др.	в течение года	Заведующий
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий педагоги ДОУ.

### 3.5. Взаимодействие ДООУ с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации <u>образовательной программы дошкольного образования</u>			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События
ОГИБДД «Сакский»	Формирование элементарных знаний о безопасности основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Распространение памяток, брошюр.	Проведение социальных акций. «Родительский патруль», «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!»
МБУК «МЦКИиНТ» Сакского района	Участие в мероприятиях	Проведение концертов, музыкальных вечеров	По плану МБУК «МЦКИиНТ» Сакского района
МБОУ «Веселовская средняя школа»	Обеспечение преемственности в вопросах развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Участие в совместных акциях, проектах. Экскурсия в школу.	День знаний, прочее.
ГБУ ДО РК «ДОЦ «Фортуна»	Реализация дополнительной образовательной программы по сетевой форме взаимодействия	Занятия	Согласно расписанию



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067627

Владелец Лёзова Виктория Сергеевна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024