

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Спутник»
села Веселовка Сакского района Республики Крым**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, ул. Кирова, д. 42
Тел.: +79788207849, e-mail SadikVeselovka@mail.ru

Приказ
от 11.02.2021г. с. Веселовка № 06- КИ

**«Об противозидемических мерах
из-за распространения вирусных инфекций
в МБДОУ «Спутник» с. Веселовка»**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции
в целях обеспечения соблюдения требований:

- Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- о внесении изменений в указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020г. № 63-У

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести для работников МБДОУ «Спутник» с. Веселовка
следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по
профилактике коронавируса:

1. При входе работников на территорию ДОУ обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры, ответственный – медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна.

2. Проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи на дому без посещения медицинского учреждения, ответственный – медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна.

3. Необходимо осуществлять контроль вызова работником врача для

оказания первичной медицинской помощи на дому.

4. Обеспечить ежедневное проведение перед работой визуального осмотра работников с проставлением отметки в журнале о проведенном осмотре, ответственный – медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна

5. Организовать измерения температуры тела работников перед работой электронным бесконтактным градусником и отстранение от работы работников с высокой температурой, ответственный – медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна

6. Назначить лицом, ответственным за организацию измерения температуры тела работников перед работой в ДОУ, медицинскую сестру Сенаторову Елену Сергеевну.

7. Проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях ДОУ, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), ответственные – помощники воспитателей Кучкарёва Татьяна Петровна, Лютова Зоя Николаевна, уборщик служебных помещений - Векленко Зарема Багишевна, работники пищеблока – Остапишина Татьяна Викторовна, Векленко Зарема Багишевна.

8. Соблюдать графики проведения влажной уборки помещений (полов, столов и иных контактных поверхностей) с кратностью обработки каждые 2 часа, ответственные – помощники воспитателей Кучкарёва Татьяна Петровна, Лютова Зоя Николаевна, уборщик служебных помещений - Векленко Зарема Багишевна, работники пищеблока – Остапишина Татьяна Викторовна, Векленко Зарема Багишевна.

9. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений ДОУ (каждые 2 часа), помощники воспитателей Кучкарёва Татьяна Петровна, Лютова Зоя Николаевна, уборщик служебных помещений - Векленко Зарема Багишевна, работники пищеблока – Остапишина Татьяна Викторовна, Векленко Зарема Багишевна.

10. Проводить проверки эффективности работы вентиляционных систем (очистка, замена фильтров), ответственный – рабочий по ремонту и обслуживанию зданий Бурыкин Александр Сергеевич.

11. Проводить своевременное обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к применению в присутствии людей, помощники воспитателей Кучкарёва Татьяна Петровна, Лютова Зоя Николаевна, уборщик служебных помещений - Векленко Зарема Багишевна

12. Установить в помещениях дозаторы со средством для дезинфекции рук и организовать контроль за их наполнением, ответственный – медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна.

13. Поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидных ламп, термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания работников ДООУ, дезинфекционных средств и т. д., ответственный - завхоз Ермолович Елена Леонидовна.

14. Проинформировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в рабочее время: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, ответственный – медицинская сестра Сенаторова Елена Сергеевна.

15. Отменить или приостановить проведение общественных, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий, организованных для работников и воспитанников ДООУ.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Спутник» с. Веселовка



Лёзова В.С.

С приказом ознакомлены сотрудники:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Векленко З.Б.		11.02.2021г	Копеева И.И.		11.02.2021г
Чурина Т.К.		11.02.2021г	Лютова Н.В.		11.02.2021г
Малый В.Е.		11.02.2021г	Остапишина Т.В.		11.02.2021г
Вахонин В.С.		11.02.2021г	Ермолович Е.Л.		11.02.2021г
Мустафаев О.М.		11.02.2021г	Бурькин А.С.		11.02.2021г
Лютова З.Н.		11.02.2021г	Сенаторова Е.С.		11.02.2021г
Яровая Г.С.		11.02.2021г	Малишевская Е.Н.		11.02.2021г
Кучкарёва Т.П.		11.02.2021г			

№02-03/06-КИ